

STARCU Vitalie



Assistant comptable et administration

COORDONNÉES

☎ 06 26 67 26 35

✉ starcuvm@yandex.com

95140, Garges les Gonesse

Permis B

LANGUES

- ✓ Russe : Bilingue
- ✓ Roumain : Bilingue
- ✓ Français : Courant

INFORMATIQUE

- ✓ Pack Office (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Sage 100 Comptabilité
- ✓ OpenCart

COMPETENCES

- ✓ Saisie et paramétrage d'un logiciel de comptabilité (achats, vente, trésorerie)
- ✓ Suivi des stocks (comptabilité analytique)
- ✓ Déclaration de TVA
- ✓ État de rapprochement bancaire,
- ✓ Lettrage de comptes tiers,
- ✓ Opérations d'inventaire : immobilisations, stocks, valeurs mobilière de placement
- ✓ Tableaux de remboursement d'emprunts

CENTRES D'INTÉRÊTS

- ✓ Développement personnel
- ✓ Voyages et tourisme
- ✓ Cultures
- ✓ Natation, marche à pied

PROFIL

Organisé et rigoureux, ayant un esprit logique et bien structuré permettant l'analyse des données financières, je suis disponible dès maintenant et compétent dans le domaine de comptabilité pour intégrer votre entreprise.

➔ FORMATIONS

Nov.2020 – Mai 2021
Cergy, France

Greta Val D'Oise

Titre ASCA (assistant Comptable et Administration)

Janv. 2017 – Mars. 2017
Paris, France

Formatrans France

L'attestation de capacité professionnelle voyageur

Sept.1998 – Juin. 2002
Bucarest, Roumanie

Académie d'études économiques

MASTER - Spécialité Marketing en tourisme

Sept. 1994 – Juil. 1998
Botosani, Roumanie

Lycée Economique "Octav Onicescu"

Baccalauréat – STATISTICIEN – COMPTABLE

➔ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Nov. 2009 – Mars. 2020
Paris, France

Guide touristique (en langue russe et roumaine)

CITYVISION

- ✓ Gestion des documents administratifs nécessaires pour un séjour touristique
- ✓ Choix des excursions et des activités touristiques
- ✓ Gestion des réservations : hôtels, restaurants...
- ✓ Gestion des transports : tickets de bus, métro, cars...
- ✓ Préparation du matériel
- ✓ Repérage sur les lieux choisis

Déc. 2007 – Oct. 2009
Paris, France

Agent de réservation et accompagnateur touristique

Évolution Voyage

- ✓ Négociation, composition et réservations de prestations touristiques pour une clientèle individuelle et de groupe
- ✓ Accompagnement des clients sur les sites touristiques
- ✓ Composer un programme d'excursion individuelle

Juin. 2002 – Juil. 2006
Bucarest, Roumanie

Agent de Voyages

Travel Boco Bucuresti

- ✓ Assurer les réservations de séjours et de transports (hébergements, vols, locations de voitures)
- ✓ Gérer les communications téléphoniques (clients, agences, aéroports, hôtels)
- ✓ Renseigner les clients sur les horaires, les tarifs et les prestations complémentaires
- ✓ Gérer le site web de l'agence, publicité et les réseaux